

## Tidsplan 2015 – BrugerTilfredshedsUndersøgelse (BTU) i dagtilbud

Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af en konsulent fra sekretariatet Børn og Unge (Mette Matthisson), en konsulent fra dagtilbud (Edith Ravnborg Nissen) og konsulent fra skoleafdelingen (Vibe Maria Sloth Glahder) samt administrativ bistand fra dagtilbudsafdelingen. Der er derudover søgt efter en akademisk praktikant med BTU som hovedopgave.

Arbejdsgruppen mødes løbende med dagtilbudschefen og sekretariatschefen. Samtidig følger chefgruppen og dagtilbudsledergruppen sagen løbende.

Tid	Indhold	Aktører
<b>Kronologisk tidsplan</b>		
Februar	Udarbejdelse af tidsplan	
5. marts 2015	Opstartsmøde i dagtilbudsafdelingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Drøftelse af tidsplan og kommunikationsplan.</li> </ul>	Dagtilbudsafdelingen Arbejdsgruppe Dagtilbudschef
Marts	Inddragelse af aktører: <ul style="list-style-type: none"> <li>- KOMUD</li> <li>- Serum instituttet</li> <li>- Tabulex</li> <li>- Ekommune</li> </ul>	
Marts/april	Planlægning af nødvendig støtte til besvarelse af spørgeskemaer <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tolkebehov</li> <li>- Ipad/computer til rådighed i forbindelse med hentning/aflevering af børn</li> </ul>	
14. April (Deadline 26/3)	Sagsfremstilling til behandling af: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skal private institutioner inddrages</li> <li>- Tidsplan godkendes</li> </ul> <p>Tidsplan for gennemførelse, bearbejdning og opfølgning på undersøgelsen (Sagsfremstillingen klar 1- 2 uger inden)</p>	Udvalget for Børn og Undervisning.

17. april 2015	<p>Præsentation til dagtilbudsledermøde:</p> <p>Tidsplan og kommunikationsplan fremlægges</p> <p>Orientering om mulighed for tolkebistand</p> <p>Forventninger til dagtilbudsledere</p> <p>→ Orientering til lokale MED-udvalg</p> <p>→ Orientering til lokale bestyrelser</p> <p>→ Orientering på personalemøder</p> <p>→ Lokale initiativer til høj svarprocent og lokale kontaktpersoner.</p>	<p>Arbejdsgruppe</p> <p>Dagtilbudschef</p> <p>Dagtilbudsledere</p>
April/maj	<p>Forankring af BTU</p> <p>Dagtilbudslederne informerer og inddrager medarbejdere og forældre tidligt (MED-udvalg, forældrebestyrelser). Lokale kontaktpersoner meldes ind.</p>	<p>Arbejdsgruppe,</p> <p>dagtilbudschef,</p> <p>sekretariatschef</p>
Marts / april	<p>Udarbejdelse af lokale spørgsmål</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sørg for at der spørges til alle læreplanstemaer og til aftalestyringens mål</li> <li>- Udvælg de valgfrie spørgsmål</li> <li>- Kommentarfelt?</li> </ul>	<p>Arbejdsgruppe,</p> <p>Dagtilbudschef,</p> <p>Dagtilbudskonsulent</p>
April-juni	<p>Indhente data på respondenter (evt. tabulex)</p> <p>Hvad skal bruges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Barnets navn</li> <li>- Adresse</li> <li>- CPR</li> <li>- Forældres fulde navne</li> <li>- Forældres mailadresse</li> <li>- Dagtilbud</li> <li>- Afdeling/institution/børnehave/vuggestue</li> </ul> <p>Hvordan håndteres flere forældre pr. barn, skilsmisser og plejeforældre:</p> <p>Ét link til dén forælder, hvor barnet bor – hos mor, hvis der er oplysninger på to forældre på samme adresse. Plejeforældrene får spørgeskemaet.</p> <p>Hvis begge forældre ønsker at svare oprettes et ekstra skema for barnet.</p>	<p>Arbejdsgruppen,</p> <p>Dagtilbud</p>
Maj	<p>Pilotundersøgelse af lokale spørgsmål</p>	<p>Arbejdsgruppe</p>
8. maj	<p>Kontaktoplysninger til lokale BTU-kontaktpersoner sendes til <a href="mailto:memn@varde.dk">memn@varde.dk</a></p>	<p>Dagtilbud</p>
19. juni	<p>Liste over lokale initiativer til at nå en høj svarprocent sendes til <a href="mailto:memn@varde.dk">memn@varde.dk</a></p>	<p>Dagtilbud</p>
Juni	<p>Spørgeskema uploades i SurveyXact</p>	<p>Arbejdsgruppe</p>

Juni	Plakater og følgebrev hertil udarbejdes	Arbejdsgruppe
Juni	Opret brevs-kabeloner og tidsplan for udsendelse i SurveyXact	
Juni	Øve i at trække rapporter i ekommune.net	Mette/Arbejdsgruppe
Juni	Udarbejde pressemeddelelse om opstart	Mette/Arbejdsgruppe
Juni	Udsende liste om lokale initiativer	Mette/Arbejdsgruppe
Juni-August	SurveyXact-forberedelse - Upload af spørgeskema og respondenter	Arbejdsgruppe
August	Brev om undersøgelsen sendes til dagtilbudsledere og/eller kontaktpersoner Indhold: - Dato for undersøgelsen. - At der kun sendes til en forælder – men at det er muligt at få et ekstra skema, hvis der er ønske om det. - At der stilles computere/ipads til rådighed. - Mulighed for tolkebistand - (Der informeres samtidig om brevets indhold på ledermødet)	Arbejdsgruppe
August	Udsendelse af plakater til dagtilbud	Arbejdsgruppe
August	Udsendelse af pressemeddelelse om opstart	Arbejdsgruppe
Første ledermøde i august	Orientering af dagtilbudsledere om udsendelse af spørgeskema, ophængning af plakater. Dagtilbudsledere informerer medarbejdere, Medudvalg og forældrebestyrelser om undersøgelsen.	Arbejdsgruppe, Dagtilbudschef, Dagtilbudsledere.
24. august – 23. oktober	Undersøgelsen sættes i gang - Følgebrev (mails) - Følg op på svarprocent og afsendelse af rykkere - Telefonopkald om svarprocent og rykkere til kontaktpersoner/ledere. - Teknisk support - Mulighed for udsendelse af papirskema -	Arbejdsgruppe
Oktober	Upload af data til e-kommune (tager en uge cirka)	Arbejdsgruppe
November	Udtræk af overordnede og lokale rapporter	Arbejdsgruppe
December	Udarbejdelse af pressemeddelelse for offentliggørelse af overordnet rapport	

December	Foreløbige resultater for <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chefgruppen</li> <li>- Dagtilbudsledere</li> </ul>	Arbejdsgruppen Chefgruppen Dagtilbudsledere
December	Sagsfremstilling <ul style="list-style-type: none"> <li>- Foreløbige resultater</li> </ul>	Arbejdsgruppe Udvalget for Børn og Undervisning
Efter udvalgsmøde	Offentliggørelse af overordnede resultater, pressemeddelelse og info på hjemmeside	Arbejdsgruppe
Januar 2016	Lokale rapporter og kommentarrapporter til dagtilbud	Arbejdsgruppen
Januar	Manual til behandling af data til dagtilbudsledere <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sendes sammen med lokale rapporter</li> </ul> Fra Skole: Bør indeholde: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Retningslinjer for upload af lokale rapporter på hjemmesider</li> <li>- Forventninger og vejledning til behandling af resultater</li> <li>- Behandling af kommentarrapporter</li> </ul>	Dagtilbud Arbejdsgruppen
Februar	Dagtilbud informerer lokalt om lokale resultater	Dagtilbud
Januar -	Lokal opfølgning og løbende bistand – ved behov	Arbejdsgruppen

